

大阪学院大学図書館

OPAC利用ガイド

目次

1. 蔵書検索	p.1-3
2. AV資料検索	p.4-6
3. 他大学検索	p.7-8
4. 論文検索	p.9-10
5. 学外蔵書検索	p.11-12
6. 横断検索	p.13-14
7. タグ検索	p.15-16
8. 利用状況の確認	p.17-22
9. ブックマークの設定	p.23-24
10. お気に入り検索	p.25-26
11. 新着アラートの登録	p.27-31

OPACトップページ

<https://opac.osaka-gu.ac.jp/>

1. 蔵書検索

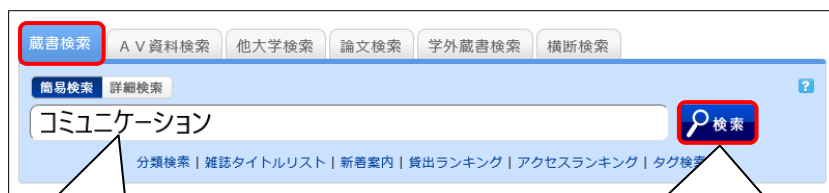
当館所蔵の「図書」「雑誌」を対象に検索する機能です。

探す資料の対象によって、検索タブを分けています。

一度検索した条件で、他のタブを選択すると探す対象を切り替えられます。

●簡易検索

簡易検索では、「タイトル」「著者名」などで検索ができます。

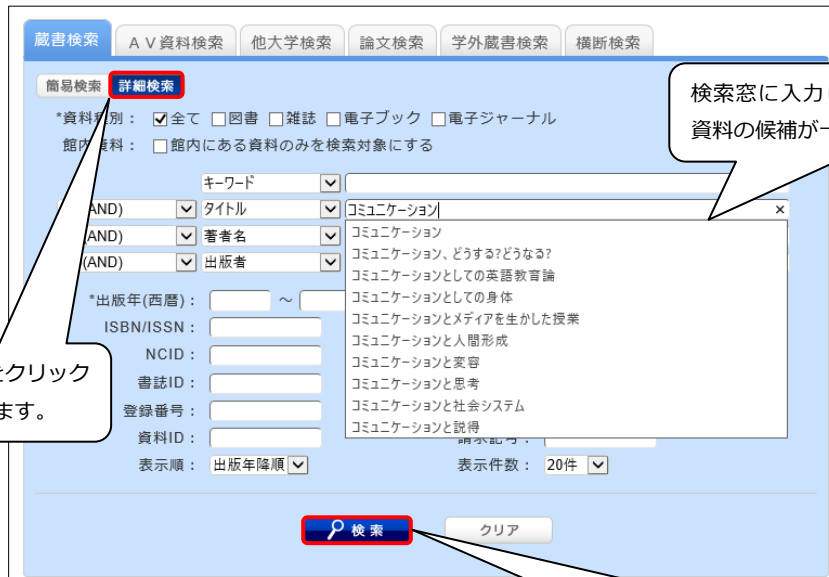


複数の検索語が入力できます。

「検索」をクリックすると書誌検索結果一覧が表示されます。
1件ヒットの場合は書誌詳細が表示されます。

●詳細検索

詳細検索では、様々な条件で絞り込んだ検索ができます。



「詳細検索」をクリックして切り替えます。

検索窓に入力した検索語に関連する資料の候補が一覧表示されます。

探したい資料の「タイトル」「著者名」「出版年」などを入力し、「検索」をクリックすると書誌検索結果一覧が表示されます。1件ヒットの場合は書誌詳細が表示されます。

● 書誌検索結果一覧画面（簡易表示）



「著者」や「出版者」など、検索条件をさらに絞り込むことが可能です。

● 書誌検索結果一覧画面（詳細表示）



検索結果一覧画面の表示方法を切り替えることが可能です。

書名をクリックすると書誌詳細画面が表示されます。

● 検索結果の標記について

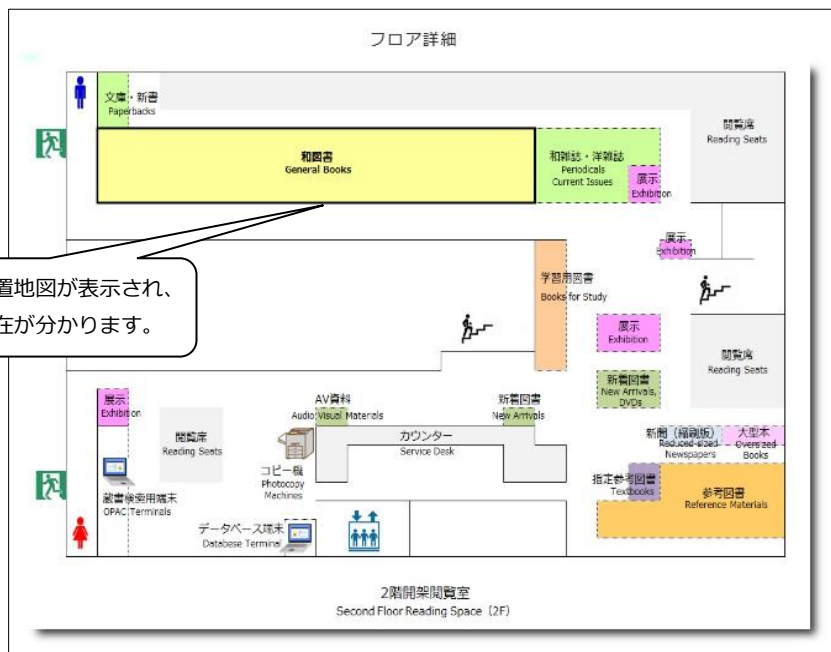
- 巻号** …資料の巻号が表示されます。
- 配置場所** …資料の所在が表示されます。
- 請求記号** …資料の背表紙のラベルに記されている番号と記号です。
図書はこの番号順に書棚に並んでいます。
- 状態** …「排架済」は資料が書棚にあり貸出できる状態です。
「貸出中」の場合は予約ができません。

● 書誌詳細画面

この画面では、「巻号」「配置場所」「請求記号」「状態」が確認できます。



「配置場所」をクリックすると各フロアの
詳細が表示されます。



書庫資料

地下1階、地下2階の資料も貸出や閲覧利用ができます。
 閲覧票に記入し、図書館2階メインカウンターに提出してください。スタッフが資料の取り出しを行います。

2. AV資料検索

当館所蔵のAV資料（視聴覚資料）を対象に検索する機能です。

探す資料の対象によって、検索タブを分けています。

一度検索した条件で、他のタブを選択すると探す対象を切り替えられます。

●簡易検索

簡易検索では、「タイトル」「シリーズ名」などで検索ができます。

複数の検索語が入力できます。

「検索」をクリックすると書誌検索結果一覧が表示されます。
1件ヒットの場合は書誌詳細が表示されます。

●詳細検索

詳細検索では、様々な条件で絞り込んだ検索ができます。

「詳細検索」をクリックして切り替えます。

検索窓に入力した検索語に関連する資料の候補が一覧表示されます。

探したいAV資料の「タイトル」「シリーズ名」などを入力し、「検索」をクリックすると書誌検索結果一覧が表示されます。
1件ヒットの場合は書誌詳細が表示されます。

● 書誌検索結果一覧画面（簡易表示）

絞り込み検索

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全122件) 印刷 簡易表示 詳細表示

1 吹奏楽部音楽監督藤重佳久の仕事-いまこの瞬間に、全力を [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

2 生花店主東信の仕事-命の花、心で生かす [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

3 経営者松本晃の仕事-まっすぐ稼げ飽くなき野心 [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

4 整形外科医杉本和隆の仕事-歩くしあわせを、もう一度 [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

5 書店店主岩田徹の仕事-運命の1冊、あなたのもとへ [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

6 動物写真家岩合光昭の仕事-猫を知らば、世界が変わる [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2017.10. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第15期). v.

7 作家香風季一之輔の仕事-遠くを見ない、目の前を生きる [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2017.10. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第15期). v.

「出版者」や「出版年」など、検索条件をさらに絞り込むことが可能です。

● 書誌検索結果一覧画面（詳細表示）

絞り込み検索

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全122件) 印刷 簡易表示 詳細表示

1 吹奏楽部音楽監督藤重佳久の仕事-いまこの瞬間に、全力を [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

巻号	配置場所	請求記号	状態
	2階事務室	V/366.2/PU/118	禁帯出(予約不可)

2 生花店主東信の仕事-命の花、心で生かす [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

巻号	配置場所	請求記号	状態
	2階事務室	V/366.2/PU/119	禁帯出(予約不可)

3 経営者松本晃の仕事-まっすぐ稼げ飽くなき野心 [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

巻号	配置場所	請求記号	状態
	2階事務室	V/366.2/PU/120	禁帯出(予約不可)

4 整形外科医杉本和隆の仕事-歩くしあわせを、もう一度 [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD, プロフェッショナル, 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期). v.

検索結果一覧画面の表示方法を切り替えることが可能です。

タイトルをクリックすると、書誌詳細画面が表示されます。

● 書誌詳細画面

この画面では、「巻号」「配置場所」「請求記号」「状態」が確認できます。

書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

経営者松本晃の仕事-まっすぐ稼げ飽くなき野心 [映像資料]
NHK出版企画・制作 -- NHKエンタープライズ, 2018.9. -- (NHK DVD . プロフェッショナル : 仕事の流儀 : DVD-BOX ; 第16期) . v. <BB10758163>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: ブックマーク 出力 メール

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://lib1.osaka-gu.ac.jp/webopac/BB10758163> 選択

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	巻号	所属館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		図書館	2階事務室	V/366.2/FU/120	010300007101	禁帯出 (予約不可)		0件

関連情報

関連資料

- ▶ 親書誌をみる
- ▶ 著者からさがす
- ▶ 分類からさがす

同じ分類の貸出ランキング

外国人労働者と日本社会: 規制の展開と上林千恵子著 -- 東洋館出版, 2015.3.

他の検索サイトで探す
Google Books

関連資料情報が表示されます。

AV 資料の利用について

資料は、図書館 3 階メディアステーションにて利用できます。
AV 資料検索の他にタイトルリストでも所蔵を調べられます。
詳しくは、図書館 2 階メインカウンターでお尋ねください。

● NII 書誌検索結果一覧画面

この画面は、NII 書誌検索結果の一覧画面です。検索キーワード「ネットコミュニケーション」で検索された結果が表示されています。検索結果のリストには、1. ネットコミュニケーション&ライティングの技術: コストをかせずにネット売上を倍増させるには文章に磨きをかけるのが一番!!: 購買心理をそとる (藤田幸江, 平野栄著 -- 明日香出版社, 2005.2 -- (Asuka business & language books).) と表示されています。この項目の書名部分が赤い枠で囲まれており、右側の吹き出しで「書名をクリックすると、NII 書誌詳細画面が表示されます。」と説明されています。

● NII 書誌詳細画面

この画面では、所蔵している他大学の一覧を確認することができます。

この画面は、NII 書誌詳細画面です。検索結果の一覧から「ネットコミュニケーション&ライティングの技術: コストをかせずにネット売上を倍増させるには文章に磨きをかけるのが一番!!: 購買心理をそとる」を選択すると表示されます。右側の「関連情報」欄には「他の検索サイトで探す」があり、「Google Books WEB STORE」のリンクが赤い枠で囲まれています。このリンクをクリックすると、「Google Books」「WEB STORE」の検索結果を確認できると説明されています。

所蔵一覧 (1件~10件 (全12件))

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	組織名	記号コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	北星大			673.36/F	A-295928
0002	多摩大			673 F 67	90318865
0003	摂大	本館		673.36 F	20410534
0004	新経大	図			0052411
0005	札幌大	図		673.36 FU	203128
0006	札大			357.36 F67	0760725
0007	滋徳大				
0008	産能大			C28.1 F 67	411712911
0009	奥広大			673.36 F67	110002370
0010	農工大			673	60529666

他大学の資料の利用について

必要な資料が当館に無い場合、他大学図書館の資料を閲覧・複写・貸借利用ができます。

詳しくは、図書館 2 階メインカウンターでお尋ねください。

4. 論文検索

国内論文を対象に検索する機能です。

各種データベースを利用して、論文情報を検索できます。

探す資料の対象によって、検索タブを分けています。

一度検索した条件で、他のタブを選択すると探す対象を切り替えられます。

●簡易検索

簡易検索では、「論文名」「著者名」などで検索ができます。

探したい論文の検索語を入力し、「検索」をクリックすると検索結果一覧が表示されます。

検索先データベースを指定します。(複数選択可)

●詳細検索

詳細検索では、様々な条件で絞り込んだ検索ができます。

「詳細検索」をクリックして切り替えます。

探したい論文の「タイトル」「著者名」「出版年」などを入力して「検索」をクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

検索先データベースを指定します。(複数選択可)

● 検索結果一覧画面

検索結果が表示されます。

表示されるのは 100 件までです。

論文名をクリックすると、指定したデータベースに移動し、論文の書誌情報やフルテキストを見ることができます。



データベースごとの
絞り込みも可能です。

● 検索先データベース

CiNii Research

… 日本の学術論文を中心に検索できます。

CiNii Dissertations

… 日本の博士論文の情報を検索できます。

NDL サーチ（雑誌記事）

… 国立国会図書館が所蔵する雑誌記事を検索できます。

J-STAGE

… 日本の科学技術情報の論文を検索できます。

IRDB

… 日本の機関リポジトリに蓄積された学術情報を検索できます。

相互利用サービス

必要な資料が当館に無い場合、学外の各機関の資料を閲覧・
複写・貸借利用ができます。

詳しくは、図書館 2 階メインカウンターでお尋ねください。

5. 学外蔵書検索

学外の資料を対象に検索する機能です。

探している資料の、学外の各機関での所蔵の有無を検索できます。

探す資料の対象によって、検索タブを分けています。

一度検索した条件で、他のタブを選択すると探す対象を切り替えられます。

●簡易検索

簡易検索では、「書名」「著者名」などで検索ができます。



検索先データベースを指定します。(複数選択可)

探したい資料の検索語を入力し、「検索」をクリックすると検索結果一覧が表示されます。

●詳細検索

詳細検索では、様々な条件で絞り込んだ検索ができます。



「詳細検索」をクリックして切り替えます。

検索先データベースを指定します。(複数選択可)

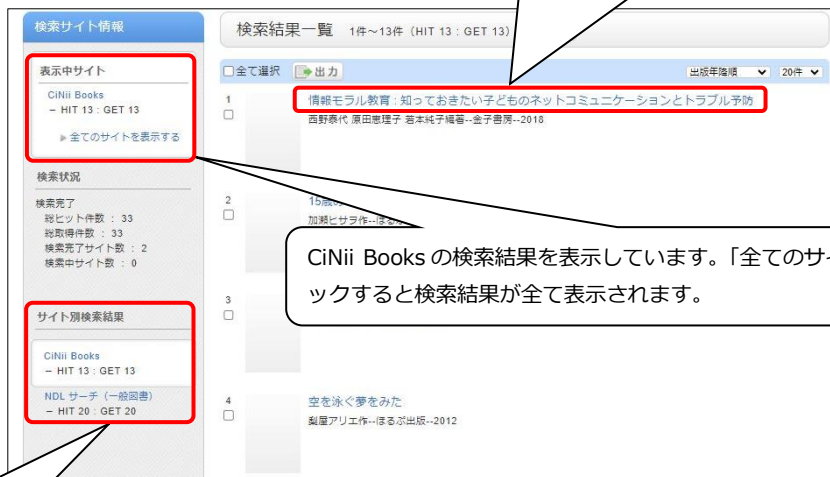
探したい資料の「タイトル」「著者名」「出版年」などを入力し「検索」をクリックすると検索結果一覧が表示されます。

● 検索結果一覧画面

検索結果が表示されます。

表示されるのは 100 件までです。

書名をクリックすると、指定したデータベースに移動し、図書の書誌情報や所蔵している大学の一覧を見ることができます。



データベースごとの
絞り込みも可能です。

● 検索先データベース

CiNii Books

… 全国の大学・研究所の図書館の所蔵情報を検索できます。

NDLサーチ (一般図書)

… 国立国会図書館が所蔵する一般資料を検索できます。

6. 横断検索

論文と学外蔵書を対象に検索する機能です。

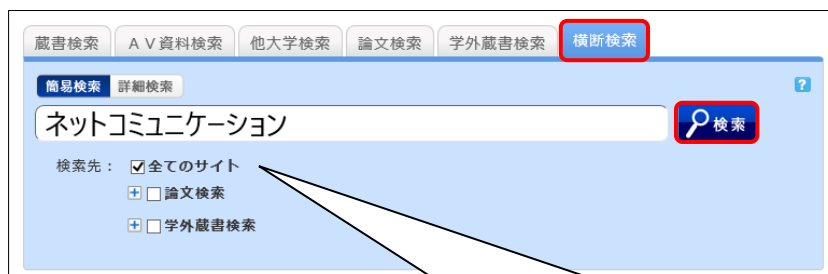
論文も図書も同じキーワードで探したい場合などに、まとめて検索することができます。

探す資料の対象によって、検索タブを分けています。

一度検索した条件で、他のタブを選択すると探す対象を切り替えられます。

●簡易検索

簡易検索では、「書名」「論題」「著者名」などで検索ができます。



初めは全てのサイトを検索する設定になっています。検索先を指定する場合は、各項目の左側に表示されている「+」をクリックします。



検索先データベースを指定します。(複数選択可)

● 詳細検索

詳細検索では、様々な条件で絞り込んだ検索ができます。

「詳細検索」をクリックして切り替えます。

検索先データベースを指定します。(複数選択可)

探したい資料の「タイトル」「著者名」「出版年」などを入力し「検索」をクリックすると検索結果一覧が表示されます。

● 検索結果一覧画面

検索結果が表示されます。

表示されるのは 100 件までです。

論文名をクリックすると指定したデータベースに移動し、論文の書誌情報やフルテキスト、図書の書誌情報や所蔵している大学の一覧を見ることができます。

CiNii Research の検索結果を表示しています。「全てのサイトを表示する」をクリックすると、検索結果が全て表示されます。

データベースごとの絞り込みも可能です。

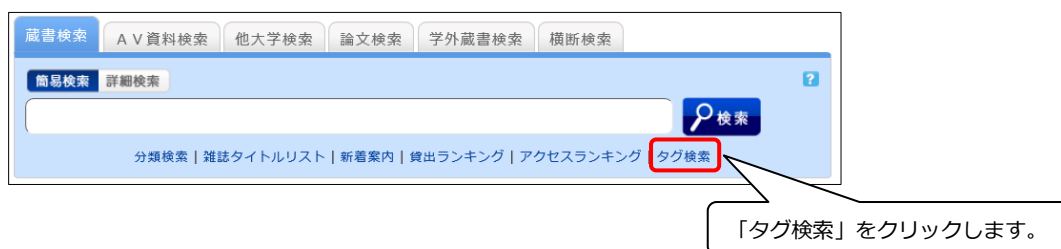
7. タグ検索

同じタグのついた資料を対象に検索する機能です。

タグとは、類似する分野や、特定の条件で設定された分類のことです。

タグ検索は「蔵書検索」タブから選択することができます。

● タグ検索画面



キーワード検索の他に、「新しいタグ」「最近のタグ」「人気のタグ」をクリックしても、資料リストを表示することができます。



● 書誌検索結果一覧画面

選択したタグのリストが表示されます。

The screenshot shows a search results page for books. The main content area displays a list of 9 search results, each with a checkbox, a book icon, a title, and a brief description. The results are as follows:

- 笑いとユーモアの心理学:何が可笑しいの?**
雨宮俊彦著. -- ミネルヴァ書房, 2016.7.
- 京大芸人式日本史**
菅広文著. -- 幻冬舎, 2014.10.
- サイバラの部屋**
西原理恵子著. -- 新潮社, 2014.1. -- (新潮文庫; 9853, さ-66-4).
- タモリ論**
橋口毅宏著. -- 新潮社, 2013.7. -- (新潮新書; 527).
- 笑いのこころユーモアのセンス**
藤田正吉著. -- 岩波書店, 2013.4. -- (岩波現代文庫; 文芸; 220).
- 舟を編む**
三浦しをん著. -- 光文社, 2011.9.
- 笑いのセンス:日本語レトリックの発想と表現**
中村明著. -- 岩波書店, 2011.10. -- (岩波現代文庫; 学術; 254).
- 笑い:その意味と仕組み**
エリック・スマジャ著; 高橋信貞訳. -- 白水社, 2011.5. -- (文庫クセジュ; 958).
- 笑いを科学する:ユーモア・サイエンスへの招待 = Towards a general science of laughter and humor**
木村洋二編. -- 新曜社, 2010.1.

On the left side, there are filters for:

- 資料種別: 図書 (31)
- 所蔵館: 図書館 (31)
- 著者/関係者: Davoud, Mokhtari (2), Bellon, Christopher, 1955- (1), Cousins, Norman, 1912-1990 (1), Davies, Christie (1), Howland, Chris (1). [続きを表示\[35件\]](#)
- 出版者/発行者: 岩波書店 (3), 新潮社 (3), 丸善 (2), 光文社 (2), 集英社 (2). [続きを表示\[19件\]](#)
- 出版年(西暦): 2016~2010 (9)

新しいタグ・最新のタグ

追加された日付の降順で表示されています。

人気のタグ

人気のあるタグがランキングで表示されています。

8. 利用状況の確認

資料の「貸出」「更新」「予約」「貸出履歴」の確認ができる機能です。

各利用状況は、利用者ID（WebOPAC ID）とパスワードでログインをして確認します。

利用者ID（WebOPAC ID）とパスワードの発行手続きについては図書館2階メインカウンターでお尋ねください。

●利用状況の確認

図書館ホームページのトップ画面左側に「利用状況」のメニューがあります。

メニューの中から「利用状況の確認」をクリックすると、利用者認証画面に進みます。



●利用者認証画面

ログインが必要な機能を利用するときは、利用者認証画面が表示されます。

利用者ID（WebOPAC ID）とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

利用者認証

利用者IDおよびパスワードを入力してください
※利用者IDのない方は、図書館2階カウンターで「WebOPAC ID・パスワード発行」の手続きをしてください。

利用者ID

パスワード

[パスワード変更申請はこちらから](#)

●利用状況一覧画面

ログインすると、「利用状況一覧画面」が開きます。

The screenshot shows the '利用状況一覧' page with the following sections and callouts:

- 貸出** (Checkouts): 借りている資料 2冊. Callout: **貸出一覧へ** (p.18 参照)
- 予約** (Reservations): 予約をしている資料 1件. Callout: **予約一覧へ** (p.19 参照)
- 貸出履歴** (Checkout History): 貸出履歴がある資料 11件. Callout: **貸出履歴一覧へ** (p.21 参照)
- 利用者情報の確認・修正** (User Information Confirmation/Correction): Callout: **利用者情報へ** (p.22 参照)

●貸出

「貸出一覧へ」をクリックすると、現在の貸出状況を確認できます。

The screenshot shows the '貸出一覧' page with a table of checkout records and a callout:

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	図書館	2024/03/28	2024/03/14		世界一かんたんな図書館の使い方：読書が苦手だった司書が教える / つのだ由美こ著. -- 秀和システム, 2024.2.

Callout: 返却日など、現在借りている資料の詳細の貸出状況が確認できます。

●更新

貸出一覧の画面で、返却期限の更新ができます。

予約のある資料や、特別貸出の資料は更新できません。

貸出一覧 1冊~1冊 (全1冊)

利用状況一覧 > 貸出一覧

貸出状況を確認できます。また、返却日を延長することもできます。?

貸出種 | 10件

No.	<input type="checkbox"/>	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>		図書館	2024/03/28	2024/03/14		世界一かんたんな図書館の使い方：読書が苦手だった司書が教える / つのだ由美 著. -- 秀和システム, 2024.2.

更新を希望する資料が選択されているか確認します。

「貸出更新」をクリックすると、選択した資料の返却期限が更新されます。

●予約

「予約一覧へ」をクリックすると、予約状況を確認できます。

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 > 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。?

状態 | 10件

No.	<input type="checkbox"/>	状態	申込館	予約順	受取期限日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	予約中	図書館	1		東大読書：「読む力」と「地頭力」がいきなり身につく / 西岡啓誠 著. -- 東洋経済新報社, 2018.6.

●資料の予約申込

貸出中の資料に予約を申込み機能です。（※貸出中でない場合は申込みできません）

資料を検索して書誌詳細画面を開き（p.1~3 参照）、「予約」をクリックします。

書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

図書 東大読書：「読む力」と「地頭力」がいきなり身につく / 西岡啓誠 著. -- 東洋経済新報社, 2018.6. <BB10754811>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能：

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL：

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		図書館	2階開架書架	/019.12/N1	0011477377	貸出中	2019/4/8	0件 予約

表示される利用者認証画面からログインします。(p.17 参照)

予約内容の入力画面が表示されますので、必要事項を入力して申込をしてください。

○ 予約内容の入力
以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。
● 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約を行います。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	0011477377	図書館	2階開架書架	/019.12/NI	貸出中	2019/4/8	0件

2. 予約依頼情報を入力(確認)してください。
申込日: 2019/2/7
予約解除日: 年月日
確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。
● 通常メール ○ 携帯メール
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

● E-mail: 登録されているメールアドレスはありません
○ ※E-mailの変更:
※E-mail (確認):
● * 連絡先: 000-000-0000
○ ※左記以外の電話番号:

3. 備考欄 ※上記以外のE-mailアドレスに連絡を希望される方は「備考:」に記入してください。
備考:

予約解除日を入力します。その日までに資料が確保されないと、予約が解除されます。入力は任意です。

予約を希望する資料が選択されているか確認します。

メールアドレスか電話番号を入力してください。

「申込」をクリックすると依頼内容確認画面に進みます。

予約依頼の内容を確認し、間違いがなければ「決定」をクリックします。

依頼完了通知画面が表示されれば、予約依頼は完了です。

依頼内容確認

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。

○ 資料情報
東大談書: 「読む力」と「地頭力」がいきなり身につく / 西岡啓誠著.
東洋経済新報社, 2018.6. <BB10754811>
巻号等:
年月次:

○ 依頼内容
資料ID: 0011477377, 予約解除日:
申込日: 2019/2/7 受取希望館: 図書館
連絡先: 000-000-0000 E-mail:
備考:

●予約の取消

予約一覧の画面から、予約の取消を行ってください。

予約一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 > 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。

状態 [▼] | 10件 [▼]

No.	<input type="checkbox"/>	状態	申込館	予約順	受取期限日	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	予約中	図書館	1		東大読書：「読む力」と「地頭力」がいっしょに身につく / 西岡啓誠著。 -- 東洋経済新報社, 2018.6.

予約の取消 一覧から削除 利用状況一覧に戻る

予約を取り消す資料に
チェックを入れます。

「予約の取消」をクリックすると、選択した
資料の予約が取り消されます。

予約取消

利用状況一覧 > 予約一覧 > 予約取消

以下の依頼を取消しました。

No.	状態	申込館	受取期限日	書誌事項
1	取消	図書館		東大読書：「読む力」と「地頭力」がいっしょに身につく / 西岡啓誠著。 -- 東洋経済新報社, 2018.6.

予約一覧に戻る

●貸出履歴

「貸出履歴一覧へ」をクリックすると今までの貸出履歴を確認できます。

また、履歴の削除を行うこともできます。

貸出履歴一覧 1件~5件 (全62件)

利用状況一覧 > 貸出履歴一覧

貸出履歴を確認できます。また、履歴の削除を行うこともできます。

貸出日(降順) [▼] | 5件 [▼] 1 2 3 4 5 6 次へ▶

No.	<input type="checkbox"/>	貸出日	巻号	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	2024/03/14		世界一かんたんな図書館の使い方：読書が苦手だった司書が教える / つのだ由美 ご著。 -- 秀和システム, 2024.2.
2	<input type="checkbox"/>	2024/01/17		まいまいつぶる / 村木肇著。 -- 幻冬舎, 2023.5.
3	<input type="checkbox"/>	2023/11/02		ここが出る! ハングル能力検定試験4級・5級「超頻出」問題集 / 李清一著。 -- 高橋 書店, [2018.4].
4	<input type="checkbox"/>	2023/10/27		ユークリッドの筋道 / P.G.ウッドハウス著; 岩永正勝, 小山太一編訳。 -- 文藝 春秋, 2008.12. -- (P.G.ウッドハウス選集; 4).
5	<input type="checkbox"/>	2023/04/08		極夜行 / 角幡唯介著。 -- 文藝春秋, 2018.2.

1 2 3 4 5 6 次へ▶

一覧から削除 利用状況一覧に戻る

●利用者情報の確認・修正

「利用者情報へ」をクリックすると、利用者情報の確認や修正、パスワードの変更ができます。

利用者情報

利用状況一覧 > 利用者情報

利用者情報を表示します。

個人情報

登録名	
利用者ID	
メールアドレス	
有効期限日	2019/03/31
通知	
連絡先	000-000-0000

パスワードの変更 利用者情報の修正 利用状況一覧に戻る

9. ブックマークの設定

希望する資料を「ブックマーク」に登録できる機能です。

「ブックマーク」に登録すると、Web上に資料リストを作成することができます。

●ブックマークの登録

資料を検索して書誌詳細画面を開き（p.1～3 参照）、「ブックマーク」をクリックします。

書誌詳細

▲ 検索結果一覧へ戻る

親子で学ぶサッカー世界図鑑
サッカー新聞エル・ゴラツォ編集；ロシアW杯編。-- スクワッド, 2017.12. -- (Elgolazo books). <BB10752998>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： **ブックマーク** 出力 メール

▶ 目次・あらすじを見る ▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <https://lib1.osaka-gu.ac.jp/webopac/BB10752998> 選択

所蔵一覧 1件～1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	ロシアW杯編	図書館	地下2階開架	R/783.47/OY	0011440005	禁帯出 (予約不可)		0件

利用者認証画面が表示されたら利用者ID（WebOPAC ID）とパスワードを入力してください。

「ログイン」をクリックすると書誌情報がマイフォルダの「ブックマーク」に登録されます。

利用者認証

利用者IDおよびパスワードを入力してください
※利用者IDのない方は、図書館2階カウンターで「WebOPAC ID・パスワード発行」の手続きをしてください。

利用者ID

パスワード

ログイン

このウィンドウを閉じる

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	ロシアW杯編	図書館	地下2階開架	R/783.47/OY	0011440005	禁帯出 (予約不可)		0件

●ブックマークの確認

図書館ホームページのトップ画面左側の「ブックマーク」をクリックします。
表示される利用者認証画面からログインします。（p.17参照）



登録した「ブックマーク」が表示されます。



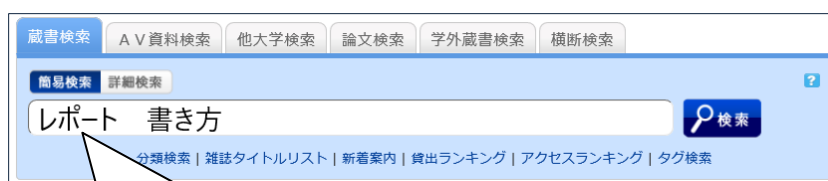
10. お気に入り検索（検索条件の登録）

資料の検索条件をマイフォルダに登録できる機能です。

「お気に入り検索」に登録すると、登録した条件で何度でも検索できます。
また、登録した条件を組み合わせることもできます。

● 検索条件の登録

資料を検索して書誌検索結果一覧画面を開きます。（p.1～2 参照）



キーワードは一つだけでも登録できます。

「検索条件を登録」をクリックすると、利用者認証画面が表示されます。

利用者 ID（WebOPAC ID）とパスワードを入力してください。（p.17 参照）

「ログイン」をクリックすると検索条件がマイフォルダの「お気に入り検索」に登録されます。

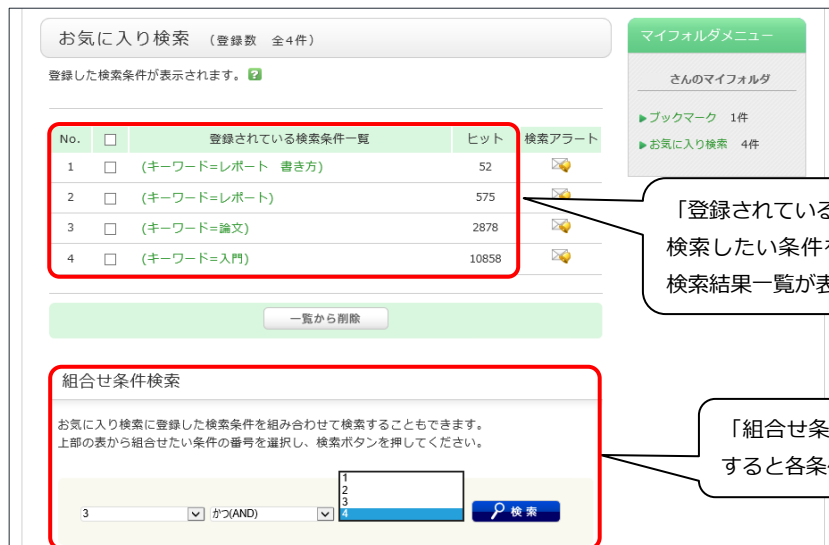


● 検索条件の確認・利用

図書館ホームページのトップ画面左側の「お気に入り検索」をクリックします。
表示される利用者認証画面からログインします。



登録した検索条件が表示されます。



「登録されている検索条件一覧」から、検索したい条件をクリックすると書誌検索結果一覧が表示されます。

「組み合わせ条件検索」の番号を選択すると各条件検索が行えます。

検索式の指定

かつ (AND) …“A”と“B”の両方が含まれる図書を検索。
または (OR) …“A”か“B”のどちらかが含まれる図書を検索。
でない (NOT) …“A”が含まれるが“B”は含まない図書を検索。

1 1. 新着アラートの登録

登録した条件に合致した資料が図書館に入るとお知らせが届く機能です。

「検索アラート」では、「資料種別」「キーワード」「著者名」など様々な条件を設定できます。

「雑誌アラート」では、継続購入中の定期刊行物を対象に資料を登録できます。

条件に合致した新着情報が、設定したメールアドレスに配信されます。

● 検索アラートの登録

図書館ホームページのトップ画面左側の「新着アラート」をクリックします。

表示される利用者認証画面からログインします。(p.17 参照)



検索アラート一覧画面で、「新規登録」をクリックしてください。

この画面では配信停止の設定なども行えます。



検索アラート新規登録画面で、配信を希望する条件の設定を行ってください。

検索アラート新規登録

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。?
※は必須項目です。

[検索アラート一覧](#) > [検索アラート新規登録](#) > [検索アラート登録確認](#) > [検索アラート登録完了](#)

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. マッチング条件に関する項目設定 マッチング条件を設定できます

資料種別: 全て 図書 雑誌 電子ブック 電子ジャーナル
 所属館: 全て 図書館
 配置場所:
※条件を入力して下さい。

キーワード:

かつ(AND)

かつ(AND)

かつ(AND)

出版国:
 言語:
 分類:
 資料形態:
 部署:
 請求記号:

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

※検索アラートタイトル ×
配信するメールの条件名に使用します。

※配信頻度: 月1回 週1回

メールの種類: 標準メール 携帯メール
メールを受信するメールアドレスを設定してください。

E-mail: @ogu.ac.jp
 上記以外のE-mail:
 E-mail(確認):

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

メモを記入して下さい。

検索
確認
一覧ページに戻る

新着アラートメニュー

さんの新着アラート

▶ 検索アラート一覧 1件

▶ 雑誌アラート一覧 1件

内容を確認してよろしければ「決定」ボタンを押してください。

キーワード	大学
検索アラートタイトル	大学に関する資料
配信頻度	1回/週
メールアドレス	標準メール: <input type="text" value=""/> @ogu.ac.jp

決定
入力し直す

マッチング条件を設定します。複数の条件を入力することも可能です。

検索アラートタイトルと、新着情報を受信するメールアドレスを設定します。配信頻度の設定も行えます。

「確認」をクリックすると検索アラート登録確認画面が表示されます。

登録確認画面で内容を確認し、「決定」をクリックしてください。

完了画面に切り替わり、検索アラートの登録が完了します。

検索アラート登録確認

条件を入力すると、マッチングした情報をメールにてお知らせいたします。?

[検索アラート一覧](#) > [検索アラート新規登録](#) > [検索アラート登録確認](#) > [検索アラート登録完了](#)

内容を確認してよろしければ「決定」ボタンを押してください。

キーワード	大学
検索アラートタイトル	大学に関する資料
配信頻度	1回/週
メールアドレス	標準メール: <input type="text" value=""/> @ogu.ac.jp

決定
入力し直す

新着アラートメニュー

さんの新着アラート

▶ 検索アラート一覧 1件

▶ 雑誌アラート一覧 1件

28

●雑誌アラートの登録

図書館ホームページのトップ画面左側の「新着アラート」をクリックします。
表示される利用者認証画面からログインします。（p.17 参照）



検索アラート一覧画面で、「雑誌アラート一覧」をクリックします。



表示される雑誌アラート一覧画面で、「新規登録」をクリックしてください。



雑誌アラート検索画面で、配信を希望する資料の情報を入力してください。
雑誌アラート対象となる資料を検索します。

入力後、「検索」をクリックします。

別ウィンドウで書誌詳細が表示されるので、アラートの「申込」をクリックしてください。
表示される利用者認証画面からログインします。（p.17 参照）

No.	所蔵部	記号場所	記号場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況	アラート
0001	図書部	2階雑誌架	地下1階雑誌架	ZW010TO	1-85-1-12, 110-133-25-38, 40-71, 72(1-2, 4-6, 7-12), 73-97, 98(1-8, 8-12), 99(1-6, 8-12), 100-107, 108(1-3, 8-12), 109-117, 118(1-2)	1907-2024	未入稿 続中	申込

雑誌アラート新規登録画面で、配信先メールアドレスの設定を行ってください。

利用状況一覧 | マイフォルダ | 新着アラート

雑誌アラート新規登録

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?
※は必須項目です。

雑誌アラート一覧 > 雑誌アラート新規登録 > 雑誌アラート登録確認 > 雑誌アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「確認」ボタンを押してください。

1. 該当資料の情報は以下のとおりです。

雑誌タイトル	図書館雑誌 / 日本文庫協会。
所蔵館	図書館
刊行頻度	月刊

2. メール配信に関する項目設定 配信先のメールアドレスやタイトルを設定します。

メールを受信するメールアドレスを設定してください。

メールの種類: 標準メール 携帯メール

E-mail:

上記以外のE-mail:

E-mail(確認):

3. メモ設定 登録条件にメモを残すことができます。

メモを記入して下さい。

「確認」をクリックすると雑誌アラート登録確認画面が表示されます。

登録確認画面で内容を確認し、「決定」をクリックしてください。

完了画面に切り替わり、雑誌アラートの登録が完了します。

利用状況一覧 | マイフォルダ | 新着アラート

雑誌アラート登録確認

登録した条件にマッチした情報をメールにてお知らせいたします。 ?

雑誌アラート一覧 > 雑誌アラート新規登録 > 雑誌アラート登録確認 > 雑誌アラート登録完了

内容を確認してよろしければ「決定」ボタンを押してください。

雑誌タイトル	図書館雑誌 / 日本文庫協会。
所蔵館	図書館
刊行頻度	月刊
メールアドレス	標準メール: hiroko.oobayashi@ogu.ac.jp